臺灣彰化地方檢察署易服社會勞動請假卡

執行機構：　　社會勞動人：

注意事項

1. 經當事人同意，每週一、二、三、四、五、六、日（或_____日）前往機構執行勞動，如因故無法前往，須請假。
2. 請假須填寫請假表。
3. 事假須於 2 天前提出，並經由機構負責人及佐理員准假，未經同意而未到者，視同無故未履行勞動，將給予書面告誡一次，告誡達三次及構成撤銷要件。
4. 病假或緊急事件須於當天開始工作 30 分鐘前通知機構管理者及佐理員，並獲得同意方可生效，事後應補填請假表，且須附上就醫證明或其他相關證明。
5. 若因請假過多造成履行時數未能如期完成，後果自負。
6. 請假事由若經查證非屬實，視同當日無故未履行社會勞動，將依法告誡之。

簽名蓋指印：

中華民國　　年　　月　　日

請假起訖日期	時數	事由	機構督導
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			
月　日　時　分起 月　日　時　分止			

請 假 起 訖 日 期	時數	事 由	機構督導
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			
月 日 時 分起 月 日 時 分止			