

時序編號	執行日期				登記		執行督導 (請簽名)
	日	時	社會勞動內容	當次完成數	累積完成數	時	
16	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
17	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
18	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
19	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
20	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
21	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
22	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
23	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
24	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
25	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
26	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
27	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
28	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
29	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					
30	年	月	日		小時	小時	
	時分至	時分					

當月已履行時數小計，共 _____ 小時。

_____ 股觀護佐理員簽章：_____

說明：

- 一、本表每月使用一張，每月由佐理員收回資料並輸入相關電腦作業系統。
- 二、本表格式欄位如不敷使用時，得另行製作次頁以利接續登記執行。
- 三、個案執行社會勞動應遵守下列事項：
 1. 服裝整齊，不得遲到早退。
 2. 嚴禁吸煙、喝酒、吃檳榔。
 3. 服從執行機構之督導。